



## Stellenanzeige

Dezember 2011

Die PSE AG ist ein interdisziplinäres Dienstleistungsunternehmen im Bereich Solarenergie mit Sitz in Freiburg. Sie wurde 1999 aus dem Fraunhofer-Institut für Solare Energiesysteme ISE ausgegründet und beschäftigt heute 65 hoch qualifizierte Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres bereichsübergreifenden Sekretariats suchen wir ab sofort eine/n

### Assistent/ -in

#### Ihre Tätigkeiten erstrecken sich auf

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Erstellung von Abrechnungen aus unterschiedlichen Bereichen
- Reiseorganisation
- ggf. Unterstützung des Veranstaltungsteams
- Unterstützung in der Betreuung der Telefonzentrale

#### Sie zeichnen sich aus durch

- sehr gute Englischkenntnisse
- gute Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen wie Word, Excel
- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation ist wünschenswert

#### Wir bieten:

- ein junges, motiviertes Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein international tätiges Unternehmen in einem stark wachsenden Markt
- flexible Strukturen und flache Hierarchien

#### Weitere Details

- Die Stelle wird in Teilzeit (50%) besetzt und wird in Anlehnung an TVÖD vergütet
- Beginn nach Möglichkeit ab sofort oder nach Vereinbarung, zunächst befristet auf 12 Monate mit Option auf Entfristung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an [info@pse.de](mailto:info@pse.de).

**PSE AG**  
Solar Info Center  
Emmy-Noether-Str. 2  
79110 Freiburg  
Germany

☎ +49-761-47914-0  
📠 +49-761-47914-44  
[info@pse.de](mailto:info@pse.de)  
[www.pse.de](http://www.pse.de)

**Vorstand · CEO**  
Dr. Andreas Häberle

**Aufsichtsrat · Board**  
Prof. Dr. Volker Wittwer  
(Vorsitz · Chair)  
Prof. Dr. Eicke R. Weber  
Prof. Dr. Joachim Luther

**Register**  
Amtsgericht Freiburg  
HRB 701854

**Bank**  
Konto 10049288  
Sparkasse Freiburg  
(BLZ 680 501 01)